

ALKATEAREN D 15/00220. DEKRETUA

Herriko jaietan atrakzioak instalatzeko baimenen tramitaziorako baldintzak

Requisitos para la tramitación de licencias de instalación de las atracciones durante las fiestas patronales.

2015ALO30005

Lezoko Udalak herriko jaietan atrakzioak instalatzeko bete behar diren baldintzak finkatu nahi ditu beharrezkoak diren baimenen tramitazioak errazteko.

Ondorioz, Alkatetza honek erabaki du:

BAT: Herriko jaietan atrakzioak instalatzeko, baimenen tramitaziorako jarraian agertzen diren baldintzak onartzea eta hauek interesatuei jakinaraztea.

Arauzko baimen administratiboa eskuratzeko, eskaera orriak gutxienez jaiak hasi baino hilabete bat lehenagoko epean erregistratuko dira, eta datu hauek bildu beharko ditu.

- Eskatzailearen izen abizenak, edo hala badagokio sozietatearen izena.
- Pertsona fisiko edo Juridikoaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).
- Helbidea eta telefonoa.
- Instalazioaren deskribapena eta okupatu beharreko eremuaren metro koadroak. Horretarako, krokis baten bidez atrakzioaren zabalera eta luzera adierazi beharko du.
- Pertsona Juridikoen kasuan, entitatearen baimena erabiliko duen langilearen edo bazkidearen datuak: izen abizenak, helbidea, NAN zenbakia eta harremanetarako telefonoa.

Festa bakoitzeko, **gehienez 5 atrakzio** baimenduko dira, antzinatasunari lehentasuna emango zaiolarik eta antzinatasun berekoen kasuan zozketaz erabakiko da.

El Ayuntamiento de Lezo con la finalidad de facilitar su correspondiente tramitación, ha fijado los requisitos que regirán la concesión de licencias para la instalación de las atracciones en las fiestas patronales.

Por lo expuesto Alcaldía ha resuelto lo siguiente:

PRIMERO: Aprobar y comunicar a los interesados los requisitos para la tramitación de licencias de instalación de atracciones en las fiestas patronales detalladas a continuación.

Para optar a la reglamentaria autorización administrativa la solicitud se presentará mediante registro con un plazo mínimo de 1 mes de antelación al inicio de las fiestas indicando los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del peticionario/a, o razón social en su caso.
- Número de Identificación Fiscal (N.I.F) de la persona física o jurídica.
- Domicilio y teléfono.
- Descripción de la instalación con indicación de los metros cuadrados de superficie a ocupar, realizando un croquis del puesto a instalar con indicación del ancho y el largo del mismo.
- En el caso de personas jurídicas, además se hará constar el nombre, domicilio, D.N.I y teléfono de contacto de los empleados o socios de la entidad que vaya a hacer uso de la autorización por cuenta de ésta.

Se autorizarán como **máximo 5 atracciones** por cada fiesta, teniendo preferencia los interesados de más antigüedad y a misma antigüedad procederá el sorteo.



Leizoko Unibertsitateko Udala

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, baimenen berri emango da.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se comunicarán las correspondientes autorizaciones.

Hautatuen partaidetza ziurtatzeko eta itxarote zerrendan aurkitzen diren interesatuena ez galarazteko jaiak hasi baino **2 aste lehenagoko** epean **lizentziaren ordainketa** eta dagokion **bermea** jarri beharko dute egunean dagoen ordenantza fiskalak ezarritako kopuruaren arabera eta ondorengo **dokumentazioa** aurkeztu beharko dute:

Para asegurar su participación y no impedir la de los interesados que se encuentren en lista de espera, el autorizado deberá formalizar en el plazo como mínimo de **2 semanas antes** del inicio de las fiestas el **pago de la licencia** y correspondiente **fianza** fijada en la ordenanza fiscal en vigor y presentar la siguiente la **documentación** necesaria.

- Eskatzailearen NAren kopia, edo IFZren kopia horrela badagokio.

- Copia del DNI del solicitante o CIF en su caso.

- Ekonomi Jarduera gaineko zergan, dagokion epigafrean alta emanda dagoela eta dagokion zerga ordainduta duela ziurtatzen duen agiria, baldin eta gaiari buruz indarrean dagoen legeriak hala eskatzen badu.

- Certificado que acredite estar dado de alta en los epígrafes correspondientes del impuesto sobre Actividades Económicas cuando así se exija por la normativa vigente en esta materia y que se encuentra al corriente de su pago.

- Gizarte Segurantzan dagokion erregimenean alta emanda dagoela eta dagokion kuota ordaindu duela ziurtatzen duen agiria. Pertsona Juridikoa bada, enpresa alta emanda dagoela, langileak afiliatuta eta beroien kuotak ordainduta daudela egiaztatzen duen ziurtagiria.

- Certificado que acredite estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de la cuota. En el caso de personas jurídicas, estar inscrito como empresa en la Seguridad Social, tener afiliados a sus trabajadores y estar al corriente en el pago de las cuotas.

- Atrakzioari dagokion Urteko Proba eta egiaztatze ziurtagiria delakoa, eskumena duen teknikariak sinatuta eta dagokion profesionalen elkargoaren oniritziarekin.

- Certificado anual de verificación y prueba de la atracción, firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.

- Erantzunkizun Zibileko Aseguruaren poliza 600.000€ gutxieneko estaldurarekin eta aseguru primaren ordainketaren ziurtagiria.

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil con una cobertura mínima de 600.000€ y justificante de abono de la prima.

Arau hauetan eskatzen diren agiri guztiak edo baten bat faltaz gero, nahikoa izango da baimenik ez emateko

La falta de todos o alguno de los documentos exigidos en las presentes normas para acompañar a la solicitud de autorización será causa suficiente para el no otorgamiento de la misma.





Lezoko Unibertsitateko Udala

Aurretik ezarritako baldintzak bete ondoren, hautatuari dagokion baimena helaraziko zaio.

Antolamendu arrazoiak direla eta, ematen diren baimenetan Udalak esleitutako lekuak errespetatu eta igarobideak uneoro garbi mantendu beharko ditu.

Adjudikaziodunak arduratu beharko du ordutegia errespetatzeaz (11:00tatik 24:00ak arte), musikaren bolumen egokia zaintzeaz (bizilagunei eragozpenik ez sortzeko), euskarari buruzko udal ordenantza betetzeaz eta atrakzioaren higie eta apaintasun baldintzak zaintzeaz.

Fidantza, alkatetza dekretu honetan adierazitako guztiari erantzuteko eskatuko da. Udalak, hala badagokio, fidantza itzuliko du, atrakzioaren jabeak eskaera egin eta gehienez bi hilabeteko epean.

Atrakzioen instalakuntzaren erregulazioari dagokionez, azaroaren 10ko 4/1995 Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzen dituen legea eta gaiarekin harremana duten bestelako arauak aplikatuko dira.

BI: Erabakiaren aurkako errekurtsuak:

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsua aurkez dezake 30/1992 Legearen arabera.

Horretarako, hilabeteko epea dauka, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.

Errekurtsua aurkeztekotan Alkatezara jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake zuzen-zuzenean. Horretarako, bi hilabeteko epea dauka, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita

Al autorizado, una vez haya cumplido los requisitos anteriores, se le entregará la licencia correspondiente.

Por razones organizativas se concederán autorizaciones debiendo respetar los lugares asignados por el Ayuntamiento para la instalación, manteniendo en todo momento diáfano los espacios asignados para el paso.

Será obligación del adjudicatario respetar los horarios (de 11.00h a 24.00h), mantener la música a un nivel moderado para evitar molestias al vecindario, cumplir la ordenanza municipal del Euskara, así como observar las debidas condiciones de higiene y ornato de la atracción.

La fianza se requerirá para el cumplimiento de todo lo señalado en el presente decreto de alcaldía y si procede será devuelta por el Ayuntamiento previa petición en el plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de la solicitud de devolución de la misma.

En la regulación de instalaciones de Atracciones será de aplicación lo dispuesto por la Ley 4/1995 de 10 de noviembre de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y cuanta normativa le sea de aplicación.

SEGUNDO: Recursos contra esta resolución:

a) El solicitante, si así lo desea, puede presentar un recurso de reposición, antes de acudir al contencioso (Ley 30/1992).

Para ello tiene el plazo de un mes a partir del día siguiente a recibir la notificación de esta resolución.

De presentar recurso debe dirigirse a Alcaldía.

b) De lo contrario, puede presentar directamente un recurso contencioso administrativo.

Para ello tiene el plazo de dos meses a partir del día siguiente a recibir la notificación de esta resolución.





Lezoko Unibertsitateko Udala

Errekurtsoa aurkeztekotan, EAeko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzitarako Donostiako epaitegira jo behar da.

De presentar recurso debe dirigirse al Juzgado de lo contencioso administrativo de San Sebastián del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

Lezo, 2015-03-03

Ainhoa Zabalo Loiarte, Alkatea.

